

学修ポートフォリオ(START)利用マニュアル

1. ログイン方法

WebポータルシステムとSTARTのログインID及びパスワードが同一であれば、Webポータルシステムからのリンクで、ID・パスワードの入力することなくSTARTにログインすることができます。(シングルサインオン機能)

Webポータルシステムにログインした後に、メニューにある「学修ポートフォリオ(START)」をクリックします。

ログインID:
学籍番号(半角数字8桁)

初期パスワード:
「S」+生年月日
入力例) S2024-11-04
※STARTの初期パスワードは
Webポータルシステムの初期パスワードと同一です。

WebポータルシステムとSTARTのパスワードが同一の場合

⇒そのままSTARTの画面に入れます。

WebポータルシステムとSTARTのパスワードが異なる場合

⇒STARTのログイン画面が表示されますので、上記の初期パスワードを参照してログインしてください。

パスワードの入力を3回誤るとアカウントロックがかかります。その場合は学事課(教務担当)まで申出てください。

【Webポータルシステムのスマートフォン画面】



2. パスワード変更

パスワード変更方法について説明します。

STARTにログインした後に、「プロフィール画像」を押すと現れるメニューから「プロフィール設定」をクリックします。

「パスワード」「確認用パスワード」にWebポータルシステムのログインパスワードと同様に設定すると、シングルサインオンすることができます。

【スマートフォン画面】



氏名	
パスワード	パスワード
確認用パスワード	確認用パスワード

※パスワードを変更する場合は入力してください。未入力であれば、変更しません。

【PC画面】



ログインID	
氏名	
パスワード	パスワード
確認用パスワード	確認用パスワード

※未入力であれば、変更しません。

3. 主なアイコン一覧

主なアイコンマークの一覧です。

ボタンアイコン



新規登録



編集／提出／回答



削除



複製



閉じる／キャンセル



項目追加



更新



決定／保存



下書き保存



入力クリア



確認



検索



設定



非公開



帳票印刷



次へ



前へ／戻る



最後へ



最初へ



ダウンロード



アップロード



フィルタリング



フィルタリング解除



既読



未読



メール等送信



承認



却下



差戻し／未確認に変更

4. ポートフォリオ

ポートフォリオ画面について説明します。

① 画面構成

「メニュー」>「ポートフォリオTOP」をクリックすると以下の画面が表示される。



The main dashboard is divided into several sections. Annotations A, B, C, and D point to specific elements:

- A**: A navigation arrow icon.
- B**: A user profile icon and name in the top right corner.
- C**: A red box around the main content area.
- D**: A red box around the 'PROG' (Progress) section.

The dashboard includes sections for '私の記録' (My Record), '学修の基礎1・キャリア' (Learning Foundation 1・Career), '資格の記録' (Qualification Record), '学修の記録' (Learning Record), '学外活動の記録' (Extracurricular Activity Record), and '面談記録' (Interview Record).

取得日 (受験日)	資格名	合否など
2023/9/25	TOEIC IP	690点
2022/10/19	MOS Excel 2022	合格

- A** プロフィール開閉ボタン
プロフィールの開閉を行うことができます。
- B** パーソナルメニュー
ログインしているユーザー名が表示されます。プロフィール設定やログアウトが可能です。
- C** コンテンツエリア
自分のポートフォリオ情報が一覧で表示されます。表示される内容は人によって異なります。
- D** ガジェットタイトル
各タイトルをクリックすると詳細画面が表示されます。詳細画面で内容の追加や編集が行えます。

4. ポートフォリオ

ポートフォリオ画面について説明します。

② 各項目について

ガジェットタイトル(例:「学修の基礎 I・キャリア」と書かれた欄)をダブルクリックすると各項目の詳細に移動します。詳細画面で <編集ボタン> が出ている項目は内容の追加、更新が行えます。

	項目	概要
A	DP到達度	ディプロマ・ポリシーに定められた能力がどのくらい身に付いたかをチャートの形で示します。
B	PROG	ジェネリックスキル(社会で求められる汎用的な能力・態度・志向)の成長をチャートの形で示します。
C	学修の記録	大学における自身の学修の目標や振り返りが蓄積されていきます。「E:学修の基礎 I・キャリア」「F:資格の記録」「G:学外活動の記録」とも連動しています。
D	私の記録	日々思ったことや考えたことを残していくことができます。ここに書いた内容は自分しか見ることができません。
E	学修の基礎 I・キャリア	授業の一環で使用します。ここで書いた内容は、「C:学修の記録」に蓄積されます。
F	資格の記録	受験した資格等の記録を残すことができます。取得した資格等についての情報は、「C:学修の記録」に蓄積されます。
G	学外活動の記録	学外活動の記録を残すことができます。ここで書いた内容は、「C:学修の記録」に蓄積されます。
H	面談記録	教員等との面談の記録をここに残すことができます。

※ 学修ポートフォリオの構成は今後変更されることがあります。

4. ポートフォリオ

ポートフォリオ画面について説明します。

③ 更新方法

ガジェットタイトルをクリックすると詳細画面が表示されます。詳細画面で  <編集ボタン> が出ている項目は内容の追加、更新が行えます。



レコード形式の場合（1行単位で編集可能）

編集	年度	目標設定
	2020	① 授業の単位取得に向けて努力する 資格取得に向けての準備をする 高校時代からのスポーツを継続させるために部活に加入
	2021	専門科目が増える中、資格取得に向けての単位取得および成績向上 部活では継続して試合に出場できるよう心身ともに鍛える
	2022	資格取得に向けてクリアしなければならない条件を満たすよう勉強する。

内容を追加・更新する

⚠ 内容により、学生が自身で編集できる項目と、編集できない項目があります。
編集できる項目のみ  <編集ボタン>が表示されます。

i 一定時間通信がない場合、セキュリティ保護のため自動的にログアウトします。入力に時間がかかる場合は、こまめに保存ボタンをクリックするようにしてください。

個別編集

- ① **A** 編集する項目横の  をクリックすると、入力フォームに切り替わります。
- ② **B** 入力内容を保存する場合は  、キャンセルする場合は  をクリックします。

i レコード形式のパネルの場合は、各行ごとにアイテムの編集が可能です。



一括編集

- ① **C** <一括編集> ボタンをクリックすると、一括編集画面が表示されます。**D** でポートフォリオTOP画面で表示されている他の情報の更新画面に切替が行えます。
- ② 入力内容を保存する場合は **E** <保存> ボタン、キャンセルする場合は <キャンセル> ボタンをクリックします。

