

<p><b>ビジネスコミュニケーションプログラム履修希望カード</b> <span style="float: right;">前学期</span></p>	
<p>提出日を記入 <span style="font-size: 2em;">}</span> 20××年××月××日</p>	
<p>学部・学科： □□ 学部 □□ 学科</p>	
<p>学籍番号： ×××××××× 年次： × 年</p> <p>ふりがな めいかい たろう</p> <p>氏名： 明海 太郎</p>	
<p>Eメールアドレス： △△△△@□□□□</p> <p>※Eメールで連絡することがありますので、PCからのメールを受信</p>	
<p>連絡先（携帯電話等）： ××× - ×××× - ××××</p>	
<p>ビジネスコミュニケーションAの修得： 修得済・<b>未修得</b>（○で囲む。）</p>	
<p>履修希望日程 （履修を希望する回 に○を付すこと。）</p>	<p><input type="radio"/> 第1回【5月10日・17日・24日・31日（各土曜日）】</p>
	<p><input type="radio"/> 第2回【6月14日・21日・28日・7月5日（各土曜日）】</p>
	<p><input type="radio"/> 第3回【8月4日（月）・5日（火）】</p> <p>※4年（8学期）の学生は単位認定をしないことを条件に参加認められます。</p>
<p>履修動機（当てはまる内容の数字を○で囲む。）</p>	<p><input checked="" type="radio"/> 1 就職活動に役立てたい</p> <p>2 教職課程の実習（教育実習・介護等の体験等）に役立てたい</p> <p>3 インターンシップ、ボランティア、海外留学・研修に役立てたい</p> <p>4 ANA ツーリズム・ホスピタリティプログラムを履修しているため</p> <p>5 その他（ ）</p>
<p>単位修得状況</p>	<p>前年度までの修得単位数 <span style="font-size: 1.5em;">●●</span> 単位</p>
<p>取得資格等 （TOEFL/TOEIC を含む。）</p>	<p>取得資格</p>
	<p>TOEIC <span style="font-size: 1.5em;">●●●</span>点</p> <p>取得年月日</p> <p>20××年××月××日</p>
<p>就職希望先（業種）</p>	<p>観光関係、サービス業・・・</p>

既にビジネスコミュニケーションAを修得済でも、再度このプログラムを受講することにより、ビジネスコミュニケーションBを修得することができます。

必要事項を記入後、履修を希望する回の提出期限までに学事課（教務担当）窓口またはメールで提出すること。

【提出先メールアドレス： kyomu4993@meikai.ac.jp】

注1：履修希望者は、Webポータルシステム掲示配信「2025年度前学期ビジネスコミュニケーションプログラム（集中講義）の実施について」の添付ファイル「2025年度前学期ビジネスコミュニケーションプログラム」を確認すること。

注2：履修の可否については、受付結果通知日に学事課（教務担当）からの通知メールを必ず確認すること。

<p>※記入不要 NO.</p>
<p>受付印</p>