

1 趣旨

本入学試験は、本学のアドミッション・ポリシーに基づきスポーツ・文化活動分野における人材の育成を目指し、多様な能力および資質を有する者を対象に、画一的な学力による評価ではなく、多面的かつ総合的な視点により、評価・選考を行う制度です。

2 出願資格および出願条件

出願資格(1)または(2)のいずれかに該当し、かつ、出願条件(ア)～(ウ)を満たす者

【出願資格】

- (1) 高等学校、中等教育学校または専修学校の高等課程を卒業（修了）した者および2025年3月卒業（修了）見込みの者
- (2) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（入学入学資格検定試験規程（平成17年1月31日廃止）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）および2025年3月までに合格見込みの者

【出願条件】

- (ア) 本学での勉学を強く希望し、第一志望として入学を志し、合格後の入学を確約できる者
- (イ) 学業、課外活動および学生生活全般に主体的かつ積極的に取り組む意思のある者
- (ウ) 出願に際し、当該競技の指導者等の推薦を得ることができる者

1 特別指定クラブ

サッカー（男子）、空手道（男子・女子）、ヨット（男子・女子）、女子硬式庭球、陸上競技（男子・女子）、女子バレーボール

2 指定クラブ（スポーツ系クラブ）

男子硬式庭球

3 指定クラブ（文化活動系クラブ）

ジャズオーケストラ（男子・女子）

※ 活動経験がない者であっても出願できますが、楽器経験者（楽器の種類は問わない）が望ましいです。また、吹奏楽やプラスバンド等のジャズオーケストラとは異なる音楽ジャンルでの活動経験者についても出願することができます。

特別指定クラブ	本学における学生体育クラブの強化および支援の充実を図り、大学の活性化を推進することを目的として、本学の体育会（大学直属の団体）に所属するクラブで、大学の強化指定クラブとなっています。
指定クラブ（スポーツ系クラブ）	本学学生の自主的活動により学術文化・体育の向上を図ることを目的とした本学学友会「体育会連盟会」に所属するクラブです。
指定クラブ（文化活動系クラブ）	本学学生の自主的活動により学術文化・体育の向上を図ることを目的とした本学学友会「学術文化連合会」に所属するクラブです。

【注意】

クラブによって出願前に事前練習会への参加や監督との面談等が必要となります。

出願を検討している場合は、浦安キャンパス入試事務室（電話047-355-5116）へご連絡ください。

1 入学試験日程

日程	願書受付期間	試験日・試験会場	合格発表日時	入学手続期限
A日程	10月7日(月) ～ 10月11日(金) 郵送必着	10月26日(土) 本学浦安キャンパス	11月1日(金) 13:00	11月22日(金)
B日程	11月25日(月) ～ 11月29日(金) 郵送必着	12月15日(日) 本学浦安キャンパス	12月19日(木) 13:00	1月9日(木)
C日程	2月21日(金) ～ 2月28日(金) 郵送必着	3月15日(土) 本学浦安キャンパス	3月18日(火) 13:00	3月25日(火)

2 各学科募集人員および試験科目・時間割(全種目共通)

学部	学科(専攻)	募集人員	集合時間	試験科目・時間割
外国語	日本語	17人	9:10	9:30～10:15 小論文(100点) 10:15～10:45 休憩 10:45～ 面接(段階評価) 実技審査
	英米語	5人		
	中国語	1人		
経済	経済	25人		
不動産	不動産	5人		
ホスピタリティ・ ツーリズム	ホスピタリティ・ ツーリズム(観光)	2人		
	ホスピタリティ・ ツーリズム(経営情報)	1人		

※ 各学科の募集人員は、A日程、B日程、C日程の合計人数です。

※ これまでの活動経歴等により、実技審査を免除する場合があります。

3 選考方法

小論文、面接、実技審査、提出書類等を多面的・総合的に評価し、合否を判定します。また、調査書(成績証明書等)は、学科への適性、主体的に学ぶという観点から、面接および合否判定の参考とします。

1 出願書類

(1) 出願確認票

インターネット出願登録後、出願確認票をプリンターで印刷し、出願確認票の下部にある写真票の所定の欄に写真を貼付してください。

(2) 調査書等

11 ページの出願資格に応じて、指定された書類を提出してください。なお、提出書類は、各日程の出願受付開始日から起算して3か月以内に発行されたものに限ります。

出願資格	提出書類
高等学校、中等教育学校または専修学校高等課程の卒業（見込）者	調査書 <ul style="list-style-type: none"> 文部科学省の定めた様式（またはこれに準する様式）により出身校長が作成・厳封したものと提出してください。 卒業した学校における記録保存年限経過のために調査書が発行されない場合は、卒業証明書および成績証明書を提出してください。
高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者または大学入学資格検定合格者	合格証明書および合格成績証明書（合格見込みの者は合格見込成績証明書） <ul style="list-style-type: none"> 合格見込成績証明書を提出する場合は、高等学校が発行した調査書または成績証明書を併せて提出してください。

(3) 出願申請書【本学所定様式】

巻末様式またはホームページからダウンロードして使用してください。出願申請書は、必ず志願者本人が黒のボールペンで記入してください。

(4) 推薦書【本学所定様式】

巻末様式またはホームページからダウンロードして使用してください。当該競技の現在の所属クラブ顧問、既卒者の場合は出身学校的クラブ顧問等が黒のボールペンで記入してください。

(5) 競技歴申告書【本学所定様式】

出願する種目の巻末様式またはホームページからダウンロードして使用してください。必ず志願者本人が黒のボールペンで記入してください。

写真貼付欄には、写真票に使用した写真と同じ写真を貼付してください。

当該種目における主な出場大会に出場していない場合は、該当欄に「なし」と記入し、必ず提出してください。

(6) その他

外国籍の者は、在留資格等が記載された住民票を提出してください。（個人番号（マイナンバー）は必ず省略してください。）

2 入学検定料

(1) 入学検定料 30,000 円

(2) 納入方法 ※ 願書受付期間前の納入はできません。

納入に係る手数料等は志願者の負担となります。入学検定料を現金・為替等により浦安キャンパスへ持参、郵送しても受理しません。また、納入された入学検定料は理由のいかんにかかわらず返還しません。納入方法については 16 ページを参照してください。

3 出願方法

本入学試験は、インターネット出願となります。インターネットによる出願の後、書類を印刷し、郵送する必要があります。インターネット出願方法については、14~17 ページを参照してください。

4 注意事項

- 出願資格確認のため、指定されたもの以外の書類の提出を求める場合があります。
- 出願書類に記入漏れや記入誤りなどの不備があった場合、発行から3か月以上が経過した書類が提出された場合等については、出願書類は受理できません。
- 出願後の志願学部・学科の変更、やむを得ない事情を除き自己都合による受験の取りやめは認めません。
- 提出された書類について、後日、虚偽の事実が発覚した場合は受験・入学を取り消します。

■インターネット出願前の準備

- 1 本入学試験は、インターネット出願となります。
- 2 必要となる出願書類は 13 ページを確認してください。
- 3 以下のものを事前に準備してください。
 - ①インターネットにアクセスできるパソコン
 - ②そのパソコンから印刷が可能なプリンター
 - ③メールアドレス（登録に必須です。受験者が常時受信可能なアドレスをご用意ください。）
 - ④封筒（市販の角 2 サイズの封筒）

※ スマートフォンやタブレット端末からも出願できますが、利用する機種により画面が正常に表示されない場合があるため、パソコンからの出願を推奨します。

※ プリンターが接続されていない機器（スマートフォン等）で出願した場合の印刷方法に関する問い合わせには、本学は応じません。

- 4 入学検定料の支払い方法を「クレジットカード決済」「コンビニエンスストア（ペイジーを含む。）」から選択できます。
- 5 インターネット出願の際は、明海大学公式ホームページに掲載する「インターネット出願ガイド」を必ず事前に確認してください。（2024 年 8 月に掲載予定です。）

■インターネット出願登録期間

出願する日程の出願開始日 9 時から出願最終日 13 時まで

■インターネット出願の流れ

STEP 1 明海大学公式ホームページにアクセス (<https://www.meikai.ac.jp>)

明海大学公式ホームページのトップ画面にある **受験生の方へ** → **入試情報** → **インターネット出願(浦安)** をクリックしてください。(インターネット出願のサイトは2024年8月にオープン予定です。)

STEP 2 画面の指示に従って必要な情報を入力してください。

画面は実際のものとは異なる場合があります。

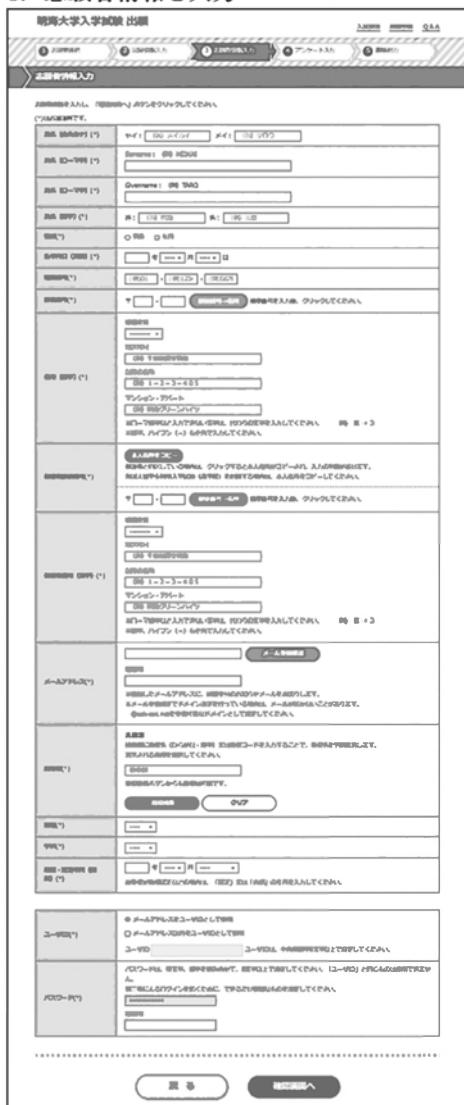
1. 出願する入学試験区分を選択



2. 試験日・学科等を選択



3. 志願者情報を入力



<注意事項>

【氏名】

- 氏名(ローマ字)は次ページの「ヘボン式ローマ字一覧」を参照し、すべて大文字で入力してください。
- 外国籍の者は「氏名(ローマ字)」は、パスポート表記で入力してください。
- 日本国籍であっても、両親のいずれかが外国人であることなどにより、非ヘボン式ローマ字表記でパスポートに記載している場合は、パスポートに合わせてください。なお、根拠資料としてパスポートのコピーを提出してください。
- 入力した氏名は、入学後は学籍上の氏名となります。
- 外国籍等で漢字表記がない場合は、「氏名(漢字)」は、パスポート表記(アルファベット)で入力してください。
- 異体字、旧字体等で入力している場合は、電算処理上、常用漢字またはカタカナに置き換える場合があります。なお、合格通知書および入学許可書の書類は置き換え後の氏名で発行されます。
- 氏名が長く、すべて入力できない場合は、入力できる部分まで入力してください。

【電話番号・メールアドレス】

- 出願書類について確認する必要がある場合に連絡先として使用します。必ず志願者本人の電話番号およびメールアドレスを入力してください。
- メール受信設定でドメイン設定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。「@sak-sak.net」を受信可能なドメインとして設定してください。

【住所】

- 入力した住所宛てに受験票、合格通知書および入学手続案内書・入学手続書類等を郵送しますので、必ず受け取り可能な住所を入力してください。

【ユーザーID・パスワード(必ず登録してください。)】

- 初回出願時にユーザー登録を行うことで、出願完了後、出願状況確認をすることができ、出願確認票等をいつでも印刷することができます。
- 2回目以降の出願時に「志願者情報」の入力内容が引き継がれます。

※出願登録完了後は試験日・志願学科・受験会場等、入力内容の変更はできません。

最終確認画面で必ず確認の上、出願登録してください。

ヘボン式ローマ字一覧

あ A	い I	う U	え E	お O		きゃ KYA	きゅ KYU	きょ KYO
か KA	き KI	く KU	け KE	こ KO		しゃ SHA	しゅ SHU	しょ SHO
さ SA	し SHI	す SU	せ SE	そ SO		ちゃ CHA	ちゅ CHU	ちょ CHO
た TA	ち CHI	つ TSU	て TE	と TO		にゃ NYA	にゅ NYU	によ NYO
な NA	ニ NI	ぬ NU	ね NE	の NO		ひゃ HYA	ひゅ HYU	ひょ HYO
は HA	ひ HI	ふ FU	へ HE	ほ HO		みゃ MYA	みゅ MYU	みょ MYO
ま MA	ミ MI	む MU	め ME	も MO		りゃ RYA	りゅ RYU	りょ RYO
や YA		ゆ YU		よ YO		ぎゃ GYA	ぎゅ GYU	ぎょ GYO
ら RA	リ RI	る RU	れ RE	ろ RO		じゃ JA	じゅ JU	じょ JO
わ WA		を O		ん N (M)		ぴゃ BYA	ぴゅ BYU	ぴょ BYO
						ぴゃ PYA	ぴゅ PYU	ぴょ PYO
が GA	ぎ GI	ぐ GU	げ GE	ご GO				
ざ ZA	じ JI	ず ZU	ぜ ZE	ぞ ZO				
だ DA	ぢ JI	づ ZU	で DE	ど DO				
ば BA	び BI	ぶ BU	べ BE	ぼ BO				
ぱ PA	ぴ PI	ぷ PU	ペ PE	ぽ PO				

【注意事項】

・長音は表記しない。

(ア) 長音(ー)に対するローマ字は不要(前の母音で代用)

おおの：ONO (OONO) とうじょう：TOJO (TOUJO) ようこ：YOKO (YOUKO)

(イ) 「ウウ」の発音になる文字は「U」一字で表記

しゅういち：SHUICHI (SHUUCHI) ゆうこ：YUKO (YOUKO)

・促音「っ」は子音を重ねて示す。

はっとり：HATTORI きっかわ：KIKKAWA

ただし、「CH」の前では「T」で表記する。

えっちゅう：ETCHU はっちょう：HATCHO

・「ん」は「N」で表記する。ただし「B」「M」「P」の前には「N」の代わりに「M」をおく。

ほんま：HOMMA なんば：NAMBA さんpei：SAMPEI

STEP 3 入学検定料の支払い & 出願確認票の印刷

1. 支払方法を選択

The screenshots show the following steps:

- Step 1: Payment Method Selection**
Shows a summary of the admission examination fee: 30,000 yen, with a breakdown: 9200 yen (Admission Exam Fee) + 30,000 yen (Bank Transfer Fee). It also shows payment methods: Credit Card (VISA), ATM Transfer, and Bank Transfer.
- Step 2: ATM Transfer Selection**
Shows the ATM transfer method selected. It includes fields for account number, bank name, and branch name, along with a note about the transfer amount.
- Step 3: Bank Transfer Selection**
Shows the bank transfer method selected. It includes fields for account number, bank name, and branch name, along with a note about the transfer amount.

- クレジットカードまたはコンビニエンスストア（ペイジーを含む。）から選択してください。
- コンビニエンスストア（ペイジーを含む。）での支払いを選択した場合、出願登録後**48時間以内**に入学検定料をお支払いください。48時間を超えると登録内容が取り消されます。取り消された場合、再度出願登録からやり直してください。
- 出願最終日の支払期限は**15時まで**となりますので注意してください。（クレジットカードでの支払いは、出願登録時に同時決済となります。）
- 一旦納入された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- 納入に係る手数料は志願者の負担となります。
- 入学検定料を現金・為替等により各キャンパスへ持参、郵送しても受理しません。

2. 出願確認票の印刷

■クレジットカードで支払う場合

支店番号	支店番号を入力して下さい。
支店受付番号	<input type="text"/> 支店受付番号を確認。支店用書類登録
支店名	支店名を入力して下さい。 支店名が既に登録されている場合は、 「支店登録(複数)」をクリックして、再度登録が完了となります。
支店登録(複数)	
<p>「支店登録(複数)」ボタンをクリックし、既存の支店登録(複数登録)を登録してください。 支店受付番号は、支店登録時に自動で登録となります。</p> <p style="text-align: center;">支店登録(複数)</p>	
<input type="button" value="支店用書類登録"/>	

■コンビニエンスストア
(ペイジーを含む。)で支払う場合

■出願確認票を印刷

必ず出願内容の確認を行い、その他の出願書類とともに送付してください。

ご利用可能なクレジットカード、コンビニエンスストア



※コンビニエンスストア（ペイジーを含む。）を選択した場合、登録したメールアドレスに支払い手順が送信されます。コンビニエンスストアによって支払方法が異なりますので、メールの内容をご確認ください。

STEP 4 出願書類の郵送

■出願書類を確認してください。

(例)



角2サイズの封筒に封入



A simple line drawing of a post office building. It features a large sign at the top that reads "POST OFFICE" in capital letters, with a small graphic of a pillar or stamp below it. Below the sign is a horizontal awning. The main entrance is centered, flanked by two vertical columns. To the right of the entrance is a grey rectangular extension with a small cross-like symbol on its side.

郵便局にて
「特定記録・速達」で郵送してください。
※出願最終日は事前に電話連絡の上、
　　本学へ持参してください。
(入試事務室: 047-355-5116)

- 送付先の住所・宛名は出願確認票と一緒に印刷されますので、そのページを封筒に糊付けして郵送してください。
 - 出願書類一式を市販の「角2号サイズ封筒(240mm×332mm)」に封入し、入学検定料の支払い完了後に「特定記録・速達」で郵送してください。
 - 出願書類を郵送した際の引き受けの記録(受領証)は、受験票が手元に届くまで大切に保管してください。
 - 出願書類は出願最終日の17時までに、本学に届くよう郵送してください。出願最終日の17時以降に届いた出願書類については受け付けません。また、窓口に持参する場合も、出願最終日の17時までとします。

STEP 5 出願完了

入学検定料の支払いおよび出願書類の郵送をもって出願完了となります。